

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2019**

**[Gaziler Mahallesi Prof. Ahmet Taner KİŞLALI Cad. No:13 Giresun]**

**[2019]**

## **İÇİNDEKİLER**

### **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

#### **1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

- 1.1 İletişim Bilgileri
- 1.2 Tarihsel Gelişimi
- 1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
- 1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
- 1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri
- 1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

#### **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

- 2.1 Kalite Politikası
- 2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri
- 2.3 Paydaş Katılımı

#### **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- 3.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- 3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi
- 3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
- 3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma
- 3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu
- 3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

#### **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

- 4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri
- 4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları
- 4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu
- 4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

5.2 Kaynakların Yönetimi

5.3 Bilgi Yönetimi ve Sistemi

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 1.KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1 İletişim Bilgileri

Fakülte Dekanı : Mustafa TÜRKMEN

Adres : Gaziler Mahallesi Prof. Ahmet Taner KİŞLALI Cad. No:13 Giresun

Telefon : 0454 310 1740

Faks : 0454 3101749

e-mail adresi : [muhendislik@giresun.edu.tr](mailto:muhendislik@giresun.edu.tr)

### 1.2 Tarihsel Gelişimi

Fakültemizin kuruluşu, 15.04.2011 tarihinde 27906 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulun’ca 04.04.2011 tarihinde kararlaştırılıp, 04.04.2011 tarihli ve 2011/1595 sayılı kararnamenin ekinde yayımlanmıştır.

### 1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

- Evrensel niteliklere sahip eleman yetiştirmek.
- Üniversiteyi ve bilgi toplumunu ileriye taşıyacak niteliklere sahip araştırmacılar yetiştirmek,
- Ülke ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut duruma ve olabilecek gelişmelere çabuk uyum sağlayabilecek mezunlar vermek,
- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar düzeyinde hayat standardının yükselmesine katkıda bulunmak bölge ve dünya gerçeklerine duyarlı üretici bireyler yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişmeye katkı sağlamak,
- Bilimsel faaliyetler içerisinde aktif bir biçimde yer alarak bilim insanları arasındaki iletişimin ve işbirliğinin güçlenmesine katkıda bulunmak.
- Mesleki olarak çağı yakalamış, zorluklar karşısında mühendislik bilgi ve yaklaşımlarını kullanabilen, aldığı teorik bilgiyi uygulama becerisine sahip, alanında etkin ve yetkin mühendisler yetiştirmek,
- Atatürk İlkelerini ve bu bağlamda Anayasa’ nın belirlediği temel ilkeleri özümsemiş, ulusal yurttaş ve evrensel dünya insanı niteliği kazanmış, bilgi, yeterlilik, iletişim ve etkileşim becerisine sahip kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmek.
- Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, öğrenme sorumluluğu taşıyan, kendini sürekli yenileyen, multi-disipliner çalışan, düşünce ve çözüm üretme yeteneği gelişmiş, insanlığın önceliklerine değer veren, modern bilime aşına, meslek etiği ile donatılmış, medeni ve lider mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir.
- Kültürel değerlerimizi özümsemiş, çevre ve evrensel insanlık değerlerine saygılı, toplumun sorunlarına yaratıcı çözümler üreten genç mühendislerin yetiştirilmesi temel felsefemizdir.

- Bilimsel araştırma/geliştirmeye ağırlık veren ve öğrencilerin “tercih edilen mezun” olmalarını sağlayacak sorun çözebilme, özgün düşünebilme ve yaratıcı olabilme becerilerini kazandıracak programlarıyla farklı ve üstün bir eğitim olanağı sağlamak temel amaçlarımızdandır.

## Vizyon

Ulusal ve Uluslararası düzeyde gelişmiş ve kurumsal kültürü olan nitelikli fakülteler ile eşdeğer bir araştırma kurumu olmak, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren bilim insanları önderliğinde evrensel hizmet sunabilmek. Karadeniz Bölgesi yanında Karadeniz Havzası’ nın bilimsel bakımdan söz sahibi bir bilim merkezi haline gelmek.

## 1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemizde eğitim dili Türkçe olup. Aşağıdaki Bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

BÖLÜM
Gıda Mühendisliği Bölümü
Genetik ve Biyomühendislik Bölümü
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü
İnşaat Mühendisliği Bölümü
Çevre Mühendisliği Bölümü
Makine Mühendisliği Bölümü
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

Fakültemizde bulunan Anabilim Dalı Başkanlıkları.

Bölüm	Anabilim Dalı	Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
<b>Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanı</b> <b>VEKALETEN</b> <b>Dr.Öğr.Üyesi Selin KALKAN</b>	<b>Gıda Bilimi Ana Bilim Dalı</b>	<b>Doç. Dr. Mehmet Soner ENGİN</b>
		Dr.Öğr.Üyesi Selin KALKAN
		Dr.Öğr.Üyesi Sibel KAÇMAZ
		Dr.Öğr.Üyesi Cavidan DEMİR GÖKİŞİK
		Arş. Gör. Latife Betül GÜL
	<b>Gıda Teknolojisi Ana Bilim Dalı</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Mustafa Remzi OTAĞ</b>
	Dr.Öğr.Üyesi Duygu ALTIOK	

		Dr.Öğr.Üyesi Duygu BALPETEK KÜLCÜ
		Dr.Öğr.Üyesi Levent ŞEN
		Arş. Gör. Zeliha KAYA
<b>Genetik ve Biyomühendislik Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Evren ALTIOK</b>	<b>Genetik ve Biyomühendislik Ana Bilim Dalı</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Evren ALTIOK</b>
		Dr.Öğr.Üyesi Cengiz ÇORBACI
		Dr.Öğr.Üyesi Ayfer ÇALIŞ
		Dr.Öğr.Üyesi Kadriye ÖZCAN
		Dr.Öğr.Üyesi Ülkü BAYKAL
		Dr.Öğr.Üyesi Yasemin ÇAĞLAR
		Arş. Gör. Halil ŞENOL
<b>Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof.Dr. Nihat TUĞLUOĞLU</b>	<b>Yenilenebilir Enerji Ana Bilim Dalı</b>	<b>Prof.Dr.İlkay TÜRK ÇAKIR</b>
		Prof. Dr. Ayhan KARA
		Doç. Dr. Hakan ADATEPE
		Prof. Dr. Serdar KARADENİZ
		Prof. Dr. Mükrimin Şevket GÜNEY
		Prof. Dr. Nihat TUĞLUOĞLU
		Doç. Dr. Serkan EYMUR
		Dr.Öğr.Üyesi Hande KARADENİZ
	Doç. Dr. Songül FİAT VAROL	
	<b>Enerji Planlaması ve Verimliliği Anabilim Dalı V.</b>	<b>Prof. Dr. Ayhan KARA</b>
<b>İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı Doç.Dr.Atila</b>	<b>Hidrolik Ana Bilim Dalı</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ümmükcüsum ÖZEL AKDEMİR</b>
	<b>Yapı Ana Bilim Dalı</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Yasemin BARAN</b>
	<b>Yapı Malzemesi Ana Bilim Dalı</b>	<b>Doç.Dr.Atila Gürhan ÇELİK</b>

<b>Gürhan ÇELİK</b>	<b>Geoteknik Ana Bilim Dalı</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Eren KÖMÜRLÜ</b>
	<b>Mekanik Ana Bilim Dalı V.</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ümmükülsüm ÖZEL AKDEMİR</b> Arş.Gör.Hayri Metin NUMANOĞLU
	<b>Ulaştırma Ana Bilim Dalı V.</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Yasemin BARAN</b>
	<b>Yapım Yönetimi Ana Bilim Dalı</b>	<b>Doç.Dr.Ahmet APAYDIN</b>
<b>Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı</b> <b>VEKALETEN</b> <b>Doç. Dr.Sait MALKONDU</b>	<b>Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı</b>	<b>Doç. Dr. Serkan SAYIN</b>
		Doç. Dr. Sait MALKONDU
		Doç. Dr. Arzu AYDIN UNCUMUSAOĞLU
		Dr.Öğr.Üyesi Özlem TUNÇ DEDE
	Doç. Dr. Seydahmet ÇAY	
	<b>Çevre Teknolojileri Ana Bilim Dalı</b>	<b>Prof. Dr. Başak TAŞELİ</b>
Doç. Dr. Fulya AYDIN TEMEL		
Dr.Öğr.Üyesi Sevda OCAK		
<b>Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı</b> <b>Doç. Dr. Serkan DEMİR</b>	<b>Endüstri Mühendisliği Ana Bilim Dalı</b>	Doç. Dr. Salih DURDU
		<b>Doç. Dr. Serkan DEMİR</b>
		Doç.Dr.Özge CAĞCAĞ YOLCU
<b>Harita Mühendisliği Bölüm Başkanı</b> <b>Dr.Öğr.Üyesi Volkan BAŞER</b>	<b>Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Volkan BAŞER</b> Doç.Dr.Erkan KALIPCI Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Ali DERELİ
<b>Makine Mühendisliği</b>	<b>Enerji Ana Bilim Dalı V.</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Selçuk ATASOY</b> <b>Dr.Öğr.Üyesi Sıtkı AKTAŞ</b>

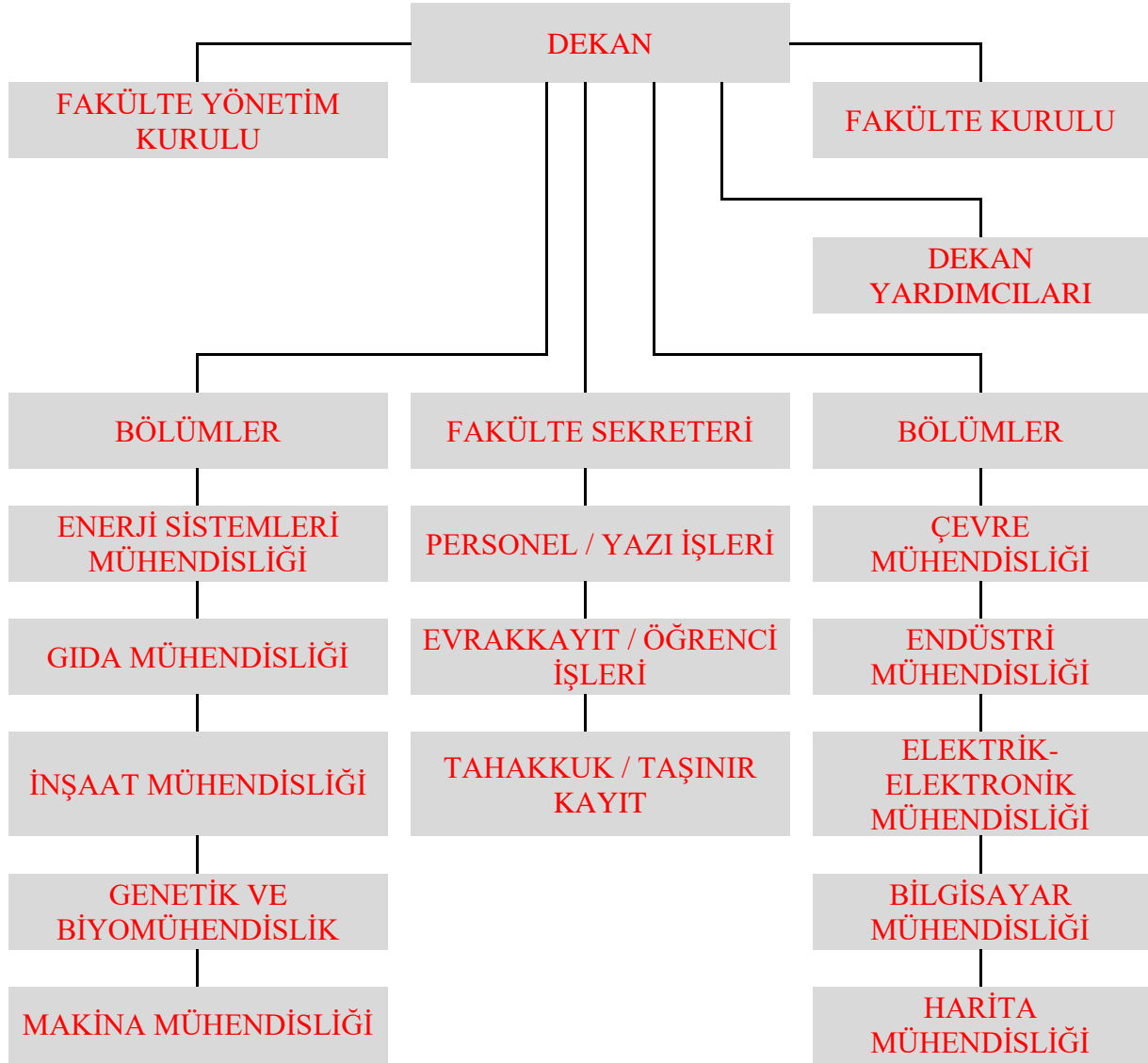
<b>Bölüm Başkanı</b> <b>Prof.Dr.Burhanettin ALTAN</b>	<b>Termodinamik Ana Bilim Dalı V.</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Faruk GÜNER</b> Arş. Gör. Emre Aşkın ELİBOL
	<b>Mekanik Ana Bilim Dalı</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Faruk GÜNER</b>
	<b>Konstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Selçuk ATASOY</b> Arş. Gör.Dr.Hasan Onur TAN
	<b>Makina Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı</b>	<b>Prof. Dr. Şemsi Burhanettin ALTAN</b>
<b>Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı</b> <b>Dr.Öğr.Üyesi Hilmi ZENK</b>	<b>Telekomünikasyon Anabilim Dalı Tedviren</b>	<b>Doç.Dr.Onur Özdal MENĞİ</b> Arş. Gör.Dr.Abdülkadir ELMAS
	<b>Elektronik Anabilim Dalı V.</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Hilmi ZENK</b> Dr. Öğr. Üyesi Ali YILMAZ
	<b>Elektrik Makineleri Anabilim Dalı</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Hilmi ZENK</b>
	<b>Kontrol ve Kumanda Sistemleri Ana Bilim Dalı</b>	<b>Doç. Dr. Onur Özdal MENĞİ</b> Arş. Gör. Ferdi ÖZBİLGİN
	<b>Elektrik Tesisleri Ana bilim Dalı V.</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Hilmi ZENK</b>
	<b>Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı V.</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Hilmi ZENK</b>
	<b>Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı</b> <b>Dr.Öğr.Üyesi Erkan GÜLER</b>	<b>Bilgisayar Bilimleri Ana Bilim Dalı</b>
	<b>Bilgisayar Yazılımı Ana Bilim Dalı Tedviren</b>	<b>Prof. Dr. Ayhan KARA</b>
	<b>Bilgisayar Donanımı Ana Bilim Dalı V.</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Erkan GÜLER</b>

### 1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemizde yapılan araştırma faaliyetleri sonucunda 16 uluslararası makale, 10 ulusal makale, 13 uluslararası bildiri, 2 ulusal bildiri ve 3 kitap bölümü yayınlanmıştır.



## 1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması



## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 2.1 Kalite Politikası

Fakültemiz, kendisini sürekli gözetleyen, değerlendiren ve yenilendiren bir kalite sürecinin kuruluşunun ve yönetiminin, bir kalite kültürü yaratma ve sağlamanın temeli olduğuna inanmaktadır. Fakültemiz halen iyileştirilmesi gereken kalite kontrol mekanizması kurmuştur ve Fakülte web sayfasına yapılacak “Öneri ve Düşünceleriniz” bölümü ile elektronik ortamda ve birimlerde bulunan “Dilek ve Şikayet Kutuları” yoluyla da fiziki ortamda

gerçekleştirilecektir. Öneri ve düşünceleriniz bölümüne gelen tüm mailler titizlikle incelenecek; gelen maillerin üst amirlerce incelenmesinden sonra konu hakkında ilgili birimle iletişime geçilerek sorunun giderilmesi sağlanıp, en kısa sürede kişiye mail yoluyla dönüş yapılacaktır.

## **2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Fakültemizde kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere belirlenen stratejilerin uygulanması, izlenmesi ve sürecin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar stratejik yönetim çerçevesinde yapılmaktadır. İç değerlendirme süreçleri de stratejik plan, performans programı, bütçe, idare faaliyet raporu ve iç kontrol sistemi ile bütünleşik olarak yönetilmektedir.

Bununla birlikte fakültemizde performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi çerçevesinde, akademik ve idari personelin performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülebilir performansı için anketler yapılması planlanmaktadır. Yapılacak değerlendirmeler ile personelin kurumsal sahiplenme, kurumsal aidiyet algısı belirlenmeye çalışılacaktır.

Fakültemiz Eğitim-Öğretim programlarının akreditasyon çalışmaları kapsamında faaliyetlerimiz devam ediyor olup; bu alanda da özellikle programların özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması sağlanmıştır. Fakültemiz programlarının MÜDEK akreditasyonlarında en önemli aşamalardan birisi olan öğrenim çıktıları ile program çıktılarının izlenebilmesi ve ders dosyalarının oluşturulması amacıyla fakülte bünyesinde ölçme değerlendirme sistemi oluşturularak delil temelli bir izleme süreci ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

## **2.3 Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı sağlamaları aşağıdaki yollarla gerçekleşmektedir:

İç paydaşlar kapsamında, öğrencilerin katılım ve katkıları; Birincil düzeyde, öğrenci temsilciliği ile sağlanmaktadır. Bölüm ve fakülte düzeyinde öğrenci temsilcilikleri bulunmaktadır. Ayrıca düzenli olarak Dekan öğrenci buluşması planlanmakta ve doğrudan katılım sağlanması amaçlanmaktadır.

Akademik personelin katılım ve katkıları ise birincil düzeyde bölüm başkanlığı, fakülte sekreterliği, dekanlık kurumları vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanları fakülte senato ve yönetim kurulunda, temsil ettikleri bölümlerin durumları hakkında söz sahibi olmaktadır. Bölüm başkanları ise senede bir defa dekanlığa doğrudan faaliyet raporu göndermektedir. Ayrıca, yıl içerisinde iki kez gerçekleştirilen akademik kurullar vasıtasıyla dekanlık ve alt birimlerde yer alan akademik personel bir araya gelmektedir. İdari personelin katılım ve katkıları; İdari personel, fakülte sekreterliği vasıtasıyla birincil olarak katılım ve katkı gerçekleştirmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde iki kez gerçekleştirilen akademik kurullar vasıtasıyla dekanlık ve alt birimlerde yer alan idari personel bir araya gelmektedir.

Dış paydaşların katılım ve katkıları; Dış paydaşlarla, Fakültemizdeki bölümler, Fakülte bünyesinde kurulu olan öğrenci toplulukları vasıtasıyla temas sağlanmaktadır. Adı geçen bölümler ve topluluklar vasıtasıyla mesleki eğitim, konferans, seminer, danışmanlık gibi

hizmetler sunulmakta ve fakülteye yönelik dönütler alınmaktadır. Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi mezunlarıyla sürdürülebilir bir etkileşim sağlanmak amacıyla mezunlar koordinatörlüğü kurulması planlanmaktadır. Ayrıca, işverenler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları ve öğrenci yakınları doğrudan fakültemiz ile etkileşime geçmek suretiyle katılım ve katkı sağlamaktadır.

### **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **3.1 Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programının tasarımında iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınmaktadır. İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri ve mezunlarla yapılan görüşmelerde beklentiler masaya yatırılarak yeni açılacak programlarla ilgili olarak bu toplantılardan ortaya çıkan sonuçlar programların tasarımında etkili olmaktadır. Programların yeterliliklerinin belirlenmesinde mezunlarımızın iş bulma olanakları ve istihdam edildikleri alanlarda yükselme durumlarının takip edilmesi suretiyle mezunlarımıza yönelik bilgi, beceri ve yetkinlikler ortaya çıkarılması planlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır Fakültemiz, kuruluşundan itibaren Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları hakkında ayrıntılı bir bilgi paketi sunmaktadır. Bu bilgi paketi ile akademik programlarla ilgili bilgilere ulaşmak mümkündür. Fakültemiz uluslararası geçerliliği olan AKTS prensiplerine göre eğitim çalışmalarını tasarlamış ve uygulamaktadır. Ayrıca programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları/kazanımları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

#### **3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Fakültemizde programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi için iç paydaşlardan öğrenciler, akademik ve idari personel için dönemsel toplantılar yapılmaktadır ayrıca ve dış paydaşlardan mezunlar, işverenler, kurumsal işbirliği ortakları ve hizmet sunulan kişiler için de bu dönemsel toplantıların yapılması ve geri dönütlere göre sürekli izlenmenin yapılması amaçlanmıştır. Öğrencilerin memnuniyetini ölçmek üzere “Öğrenci Memnuniyet Anketi”, öğrencilerimizin derslerle ilgili görüş ve önerilerini derlemek üzere “Ders Değerlendirme Anketi” yapılacak çalışmalar arasındadır.

Gözden geçirme faaliyetlerine ilişkin olarak programların istenilen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı yıllık performans göstergeleri ile ölçülmektedir.

#### **3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Fakültemizdeki programların derslerin Kredileri “işyükü” göz önünde tutularak belirlenmiştir. Yarıyıl bazında 30 AKTS, yıl bazında 60 AKTS'lik iş yüküne göre düzenlenen programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, proje hazırlanması, pratik çalışma, staj, seminer, problem saati, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir.

Fakültemizde öğrencilerin bir dönemi tamamlayabilmeleri için en az 30 AKTS kredisinden başarılı olmaları zorunludur. Kümülatif Genel Not Ortalamasının hesaplanması, öğrencilerin yerel kredi ve notlarına göre yapılır. Ancak, hem yerel kredi ve notlar, hem de AKTS kredileri ve notları öğrencilerin transkriptlerinde gösterilir. Bölümlerin derslerinin

AKTS kredileri, bölüm akademik üyelerinden oluşan kurulun çalışmaları ile belirlenmiştir. Fakültemizde, Erasmus anlaşması olan yükseköğretim kurumlarından alınan ve başarılı olan derslerin ilgili fakülte kararıyla önceden onaylanmak şartıyla sağlanır. Erasmus öğrenci değişim programına hak kazanan öğrencilerden, karşı üniversiteye başvurularını yapmadan önce öğrenim protokollerinin fakültemizde onaylatmaları istenir. Bunun sonucunda öğrenciler tanınma belgesi hazırlayarak ilgili yönetim kurullarınca da onaylanmasını sağlar. Bu öğrenim anlaşmaları, öğrencilerin notlarının not dökümlerinde tanınmasını ve buraya aktarılmasını garanti altına alır. Yurt dışındaki öğrenim süresi bittikten sonra, bölüm koordinatörü tarafından, yurt dışından gelen transkriptler baz alınarak, not dönüşüm tablosu hazırlanır ve bu dersler transkriptlere işlenir.

Fakültemizde derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesi; ara sınavlar, genel sınavlar ve ödevler aracılığıyla yapılmaktadır. Sınavların ve ödevlerin öğrenme çıktılarını ölçmeye uygunluğu ilgili dersi veren öğretim elemanı sorumluluğundadır. Öğrencilerin eğitim faaliyetine aktif katılımını sağlamak için çeşitli eğitim birimlerimiz tarafından her birimin kendi müfredatına uygun olacak şekilde farklı yaklaşımlar uygulanmaktadır. Programların öğrenci merkezli hale getirilmesi için uygun olan derslerde ders sorumlusunun yönlendirmeleriyle öğrenciler sunumlar, konu anlatımları, araştırmalar, projeler, grup çalışmaları, beyin fırtınası ve münazara gibi klasik ders anlatımı yöntemlerinin dışında uygulamalar yapmaktadır.

Müfredatın uygunluğuna göre, öğrencilerden derste öğrendikleri bilgileri uygulamaya koymaları ve bu uygulamaları arkadaşlarıyla paylaşmaları istenmektedir. Ayrıca bölümlerin eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili yapılan toplantı ve faaliyetlerde öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.

Fakültemiz Giresun Üniversitesinin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ilk kayıt ve kayıt yenileme, eğitim öğretim dönemleri, eğitim öğretim süreleri, eğitim öğretim programları, yatay geçişler, çift anadal ve yan dal lisans programları, dikey geçişler, intibaklar, yabancı uyruklu öğrencilerin kabul, kayıt ve intibakları, ikinci öğretim, uzaktan eğitim-öğretim, yabancı dille eğitim-öğretim, ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi, dersler, sınav ve değerlendirme, devam zorunluluğu, sınavlar, başarılı olma, başarısız olma, sınav sonuçlarına itiraz, kayıt dondurma, mazeretler ve ilişik kesme gibi tüm iş ve işlemleri ile ilgili prosedürleri yapmaktadır

### **3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

Bölgümlere alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, önce bölümlerin talebi doğrultusunda fakülte kurulunun kararı sonucu üniversite Senatonun kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulunca belirlenir. İlk defa kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihleri, gerekli koşullar ve istenen belgeler Senato tarafından belirlenir, ilân edilir ve Üniversite Web ana sayfasında yayınlanır.

Bölgümler tarafından kayıtlı her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar öğrencilere çalışmaları süresince yardım eder, yol gösterir ve onları gözlemler. Her bir dönemde öğrencinin alacağı dersler ve programında yapılacak değişiklikler öğrencinin akademik gelişimi göz önünde bulundurularak akademik danışman tarafından onaylanır. Akademik danışmanların dönem boyunca öğrenciler ile görüşmeleri için belirlenmiş saatler vardır ve bu saatler akademik danışmanlar tarafından ilan edilmektedir.

### **3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Yeni kurulan ve sürekli gelişim gösteren bir fakülte olmamız sebebiyle akademik personel sayısı ve niteliğinde sürekli artış olmakta ve fakültemize yeni katılanlarla fakültemiz akademik personel ihtiyacı temin edilmektedir.

Fakültemizde öğretim üyeleri ve elemanlarının sayıları ve bölümlere göre dağılımı uzun dönemli planlamalar çerçevesinde belirlenmektedir. Fakültemizin yüksek kalitede uluslararası tanınırlığı olan bir fakülte olma hedefi doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık dönemde öğretim üyesi sayısının %100 oranında artırılması planlanmaktadır. Mevcut öğretim elemanlarının sayısı ve dağılımı eğitim ve araştırma faaliyetlerimizi planladığımız şekilde yürütmemiz için uygundur.

Akademik Personel	
Profesör	9
Doçent	15
Dr. Öğr. Üyesi	29
Öğretim Görevlisi	2
Okutman	
Çevirici	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	6
Uzman	
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>

Fakültemizde akademik kadronun işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri Yükseköğretim Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak tasarlanan “T.C. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ne göre yapılmaktadır.

Bölümlerde ders verecek öğretim elemanına ihtiyaç olması halinde öncelikle fakülte içinden, eğer bulunamamışsa üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanı davet edilir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerini ve uzmanlıklarını bölüm başkanları takip eder. Dersleri verecek olan öğretim elemanları bölüm başkanı tarafından değerlendirilerek gerekli görevlendirmeler yapılır.

### 3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yeni kurulan ve sürekli gelişim gösteren bir fakülte olması sebebiyle derslik sayısı ve niteliğinde gelecek yıllarda sıkıntılar yaşanma ihtimali bulunmaktadır. Fakat Üniversitemizde yeni yapılmakta olan binalar ile derslik ihtiyacı giderilecektir.

Fakültemizde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere tüm dersliklerde beyaz tahta ve sunumlar için projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Bunun dışında öğrencilerin araştırma yapabilmeleri, ihtiyaçları olan yazılımları kullanabilmeleri ve bilgisayar ile ilgili derslerini yapabilmeleri için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi giriş katında 20 adet bilgisayar bulunan bilgisayar laboratuvarı ve fakültemizde 40 adet bilgisayar bulunan bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Fakültemizde 2 adet konferans salonu 10 adet derslik ve 7 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır.

Üniversitemizin kütüphanesinde öğrencilerimize araştırma yapmaları için gerekli olan hem basılı kaynaklar hem de elektronik ortamdaki verilere erişmelerini sağlayacak bilgisayarlar da temin edilmiştir.

Fakültemiz öğrencilerinin staj ve işyeri eğitimi ile ilgili düzenlemeler ve uygulama esasları “Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi” ile belirlenmektedir.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Fakültemizin araştırma stratejisi kapsamında uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel ihtiyaçlara yönelik araştırma faaliyetlerini yürütmek, bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkan yenilik ve bulguların patentlenmesini sağlayıp, toplumun ve ilgili tarafların kullanımına sunmak önceliklidir. Bununla birlikte uluslararası proje ortaklığı sayısını artırarak bilim, teknoloji ve yenilik işbirliklerini etkinleştirmek, fakültemizin araştırma altyapı ve süreçlerini geliştirmek, nitelikli yayın sayısını arttırmak, ar-ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek stratejik proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı gibi faaliyetler de araştırma stratejimiz kapsamındadır.

### **4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları**

Fakültemiz bünyesinde 7 adet öğrenci laboratuvarı ve 20 adet araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 27 adet laboratuvarımız mevcuttur. Ayrıca Giresun Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı (GRUMLAB) fakültemiz öğretim üyelerinin kullanımına açıktır. Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde en önemli kurum içi kaynağımız BAP’tır. Buna ek olarak TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı Projeleri, v.b. projeler ile finansal destekler alınmaktadır.

### **4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu**

Kurum araştırma personelini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı çıkarılan yönetmelikler, öğretim üyesi dışındaki (Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gibi.) ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu mevzuat çerçevesinde almaktadır. Araştırma personelinin yetkinliği mevzuatın vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde kullanılarak yapılmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaç duyulan alanlardaki araştırma personelinin alınmasına çaba sarf edilmektedir. Araştırma merkezlerine alınacak uzman ve teknik personelden ilgili alanla ilgili tecrübe sertifikalarının olmasına özen gösterilmektedir.

### **4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Araştırmacıların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi için mekanizmalar mevcuttur. Öğretim elemanlarından yılda bir faaliyet raporları istenmekte ve bu faaliyetlere göre biriminin uygun görüşüyle atamaları yenilenmektedir. Ayrıca Dr. Öğretim Üyesi kadrolarına alınan öğretim üyelerinin kadroları her 3 yılda bir yenilenmektedir. Tüm bu değerlendirmeler ilgili mevzuat ve öğretim üyeliğine atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmakta ve izlenmektedir.

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Fakültemizin Eğitim ve Öğretim hizmetlerini yürütmek üzere kurulmuş olan akademik ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir. Ayrıca iç kontrol standartları uyum eylem planına uyulmakta ve bu plan uygulanmaktadır. İdari ve destek birimlerimizde ise personellerimizin üstlendikleri görevler liyakatleri ile uyumlu, görev tanımları ve iş akış süreçleri de düzenlenmiştir.

### **5.2 Kaynakların Yönetimi**

İnsan kaynakları eğitim, liyakat, mali kaynakların yönetimi ve kullanımı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde düzenlenmekte, uygulanmakta ve takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynaklarımızın yönetimi de mevzuatlar çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

### **5.3 Bilgi Yönetimi ve Sistemi**

Fakültemizde gerekli bilgi ve veriler periyodik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve süreçler eksiklikleri iyileştirmek üzere kullanılmaktadır. Düzenli olarak stratejik plan, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı, performans programları ve faaliyet raporları düzenlenerek bilgi yönetim sisteminin etkin kullanılması ve kontrol edilmesi sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği mevzuatlar çerçevesinde sağlanmaktadır.

### **5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Fakültemiz dışından tedarik edilen hizmet bulunmamaktadır.

### **5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Fakültemiz yönetim ve idaresinin kurum çalışanları ve genel kamuoyuna hesap verilebilirliğine yönelik politikaları Fakültemiz web sayfasında bulunan iç kontrol standartları uyum eylem planında belirtilmiştir.

Fakültemiz web sayfasında Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile diğer kamuoyuyla paylaşılması gereken bilgiler güncel olarak yayınlanmakta, düzenli olarak stratejik plan, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı, performans programları ve faaliyet raporları gibi veriler de paylaşılmaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Fakültemizin Güçlü Yönleri**

- Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
- Eğitim programlarının hazırlanmasında sektör odaklı anlayış tarzını benimsemesi,

- Şehrin Fakülteye sahip çıkması
- Alanında uzman öğretim üyelerinin varlığı,
- Genç ve dinamik akademik kadro,
- Lisansüstü eğitim olanaklarının bulunması,
- Uluslararası öğrencilerin varlığı,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarının işlevsel olması,

Fakültemizin Eğitim-Öğretim hizmetleri 61 öğretim üyesi ile devam etmekte olup, idari personel sayısının da yeterli hale getirilmesi ile hizmet kalitemizin daha da artacağı, bölümlerimize alınacak olan ilave öğretim üyeleri ile de eğitim kadromuzun daha güçlenmesi ile Fakültemizin arzu edilen seviyelere ulaşacağı değerlendirilmektedir.